

Allo **Sportello Unico del Comune di** _____per inoltrare alla **REGIONE BASILICATA**
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
UFFICIO POLITICHE INTEGRATE PER LA SICUREZZA,
I CONTROLLI E LA PREVENZIONE SISMICA**Richiesta di archiviazione fascicolo/istanza****Oggetto dei lavori:** _____

Comune: _____ c.a.p.: _____

Ubicazione: _____ (Latitudine _____; Longitudine _____)¹Riferimenti catastali: N.C.T. Foglio n. _____ Particelle n. _____ N.C.E.U. Foglio n. _____ Particelle n. _____ sub _____**Fascicolo n.** _____ - **istanza ID n°** _____, **prot.** _____, **del** _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

via _____ c.a.p. _____ codice fiscale: _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____²

committente dell'intervento in oggetto

CHIEDE

l'archiviazione del fascicolo/istanza per i seguenti motivi:

Il/La sottoscritto/a _____, inoltre,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

che i lavori relativi al fascicolo/all'istanza in oggetto non sono iniziati.Il committente³_____
(luogo e data)

Il delegato

(Firma digitale)

(firma)

¹ Inserire coordinate in gradi decimali del sistema di riferimento WGS84.² Specificare:
- proprietario;
- committente per conto della seguente pubblica amministrazione _____;
- costruttore che esegue in proprio;
- titolare, legale rappresentante, amministratore delegato, ecc. della ditta/società _____.³ Qualora il committente non sia dotato di firma digitale alla domanda ed alla delega dovrà essere apposta firma autografa con allegato documento di identità.