

STANDARD QUALITATIVI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE

Il presente allegato è composto da:

SEZIONE I - BED & BREAKFAST IMPRENDITORIALI

SEZIONE II - AFFITTACAMERE

SEZIONE III - CASE E APPARTAMENTI VACANZE - RESIDENCE

SEZIONE IV - RESIDENZE DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE

SEZIONE V - CASE PER FERIE E OSTELLI

1. Nelle tabelle che seguono, accanto ad ogni voce sono indicate le classi, simboleggiate da stelle, in un numero crescente da un minimo di 1 ad un massimo di 4, per le quali la caratteristica è obbligatoria, ad eccezione delle tipologie ricettive inquadrare in una categoria unica, quali le case per ferie e gli ostelli, che si avvalgono di determinati requisiti minimi obbligatori per esse.

2. Per l'assegnazione ad una determinata classe la struttura extralberghiera deve avere tutti i requisiti richiesti per la classe medesima; in mancanza anche di un solo requisito della classe interessata, il titolare attribuisce alla struttura la classe immediatamente inferiore, fatta eccezione per le tipologie ricettive inquadrare in categoria unica.

3. Ai fini della classificazione della struttura ricettiva extralberghiera, il titolare è tenuto a compilare la modulistica regionale relativa alla denuncia di classifica e alla concessione d'uso del relativo logo identificativo dell'attività svolta e trasmetterla, unitamente alla SCIA, ai sensi dell'articolo 14 della l.r. 13/2017.

4. Il logo identificativo dell'attività extralberghiera, con la classificazione ottenuta, ed il CIR è riportato su apposita targa ed esposto presso la struttura ricettiva secondo le caratteristiche e le modalità previste nell'allegato D del regolamento.

5. Per locale bagno "completo" si intende quello dotato di lavabo, wc, vasca o doccia, bidet, specchio e presa di corrente, acqua calda e fredda. La struttura ricettiva extralberghiera può derogare alla dotazione del bidet se si tratta di strutture esistenti o insediate in immobili esistenti con superfici insufficienti o tali da non consentirne l'installazione. In tal caso, sono ammesse soluzioni tecniche alternative, quali "doccetta flessibile a parete" o "wc-bidet".

6. Gli ascensori e montacarichi non sono obbligatori negli edifici esistenti dotati di rampe di accesso ai piani senza scalini. Per gli esercizi extralberghieri siti in immobili esistenti, ovvero classificabili come "residenza d'epoca" o posizionati nei centri cittadini o in edifici storici o 'vincolati', il requisito dell'ascensore e del montacarichi non è obbligatorio nel caso di dimostrata impossibilità di realizzazione connessa agli aspetti strutturali o impiantistici od al rispetto di norme di legge e regolamenti.

7. Nell'ambito del presente allegato si applicano le seguenti definizioni:

a) "personale addetto in via esclusiva": la persona (titolare, dipendente, coadiutore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impegnata contemporaneamente in altri servizi;

b) "addetto": la persona che è impegnata prevalentemente in un servizio, ma che può essere impegnata contemporaneamente anche in altri servizi;

c) "servizio assicurato": il servizio che viene garantito mediante una o più persone impiegate contemporaneamente in più servizi.

Seguono le sezioni relative alle singole tipologie ricettive:

SEZIONE I – BED & BREAKFAST IMPRENDITORIALI

| Elementi di classificazione | * | ** | *** | **** |
|---|----------|-----------|------------|-------------|
| Requisiti funzionali (RF) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione animali domestici | x | x | x | x |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1 | | | x | x |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | x | x |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | | x |
| RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO - REPERIBILITA' TELEFONICA-CUSTODIA | | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 | x | x | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 | | | x | x |
| 2.3 Servizio custodia bagagli | | | | x |
| RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | | | | |
| 3.1 Servizio di prima colazione in vani comuni destinati anche ad altri usi | x | x | | |
| 3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita | | | x | x |
| 3.3 A buffet | | | x | x |
| RF 4. SERVIZI ALLE CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | | | | |
| 4.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano | | | x | x |
| 4.2 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana | x | x | | |
| 4.3 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite | | | x | x |
| 4.4 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite | x | x | x | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RF 5. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | | |
| 5.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto | x | x | | |
| 5.2 Almeno una lingua estera, (inglese) correntemente parlata dal titolare o addetto | | | x | |
| | | | | |
| RF 6. SERVIZI GENERALI | | | | |
| 6.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa vigente in materia urbanistica | x | x | x | x |
| 6.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere | x | x | x | x |
| | | | | |
| Requisiti strutturali (RS) | | | | |
| RS 1. SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione della prima colazione a favore degli alloggiati | x | x | | |
| 1.2 Sala apposita per la somministrazione della prima colazione a favore degli alloggiati | | | x | x |
| 1.3 Area o locale adibito a custodia bagagli | | | | x |
| | | | | |
| RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare | | | | x |
| 2.2. Accesso ad internet o connessione WI-FI, se presente idonea banda larga | x | x | x | x |
| 2.3 Attrezzature per bambini | | | x | x |
| | | | | |
| RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | |
| 3.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino) | | | | |
| 3.2 Sgabello o ripiano apposito per bagagli | x | x | x | x |
| 3.3 Poltrona | | | | x |
| 3.4 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti | x | x | x | x |
| 3.5 Lettino/culla per bambini su richiesta | | x | x | x |
| 3.6 Seggiolone per bambini su richiesta | | x | x | x |
| 3.7 Frigo bar | | | | x |
| 3.8 Bollitore per thé/caffè e complementi | | | | x |
| | | | | |
| RS 4. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 4.1 Carta asciugamani zig zag o a bobina | x | x | x | |
| 4.2 Asciugacapelli | | | x | x |
| 4.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x | x |
| 4.4 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x | x |
| * Vedi art. 8, comma 7, Allegato A) | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| RS 5. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE | | | |
| 5.1 Bagno privato completo dotato di acqua calda e fredda in ciascuna camera | | | X |
| RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | |
| 6.1 Accappatoio da bagno a persona | | | X |
| 6.2 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino | X | X | X |
| 6.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | X | X | X |
| 6.4 Prodotti di cortesia | | X | X |
| 6.5 Asciugacapelli | X | X | X |
| 6.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | X | X | X |
| ** Vedi art. 8, comma 7, Allegato A) | | | |
| RS 7. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO DI BED & BREAKFAST | | | |
| 7.1 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi i bed & breakfast con apertura limitata alla stagione Estiva | X | X | X |
| 7.2 Impianto di erogazione acqua calda e fredda | X | X | X |
| 7.3 Fornitura di energia elettrica | X | X | X |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare ai B&B posti in immobili di nuovacostruzione o in fase di ristrutturazione) | | | |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI | | | |
| 1.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative (per B&B imprenditoriali) | | | X |
| 1.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa vigente in materia | | X | X |
| 1.3 Assenza di barriere architettoniche * | X | X | X |
| • Vedi art. 1, comma 2, Allegato A) | | | |
| RS 2. CAMERE | | | |
| 2.1 Misure atte a ridurre i rumori | | | X |
| RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | |
| 3.1 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | X | X |
| RS 4 DOTAZIONI GENERALI DEL B&B | | | |
| 4.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | X |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 4.2 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale accesso secondario all'abitazione, laddove tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche | | | | X |
|---|--|--|--|---|

SEZIONE II – AFFITTACAMERE

| Elementi di classificazione | * | ** | *** | **** |
|---|---|----|-----|------|
| Requisiti funzionali (RF) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| (da applicare a tutti gli affittacamere) | | | | |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelle collocate nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e l'accettazione animali domestici | | | X | X |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1 | | | X | X |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti Terzi | | | X | X |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | | X |
| RF 2. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA | | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h | X | X | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h | | | X | X |
| 2.3 Servizio custodia bagagli | | | | X |
| RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | | | | |
| 3.1 Servizio di prima colazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio | X | X | X | |
| 3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita all'interno dell'appartamento | | | | X |
| 3.3 Servizio di prima colazione in sala apposita (locanda) | X | X | X | X |
| 3.4 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio | | | | X |
| 3.5 A buffet | | | X | X |

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| | | | | |
| RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE | | | | |
| 4.1 Servizio di ristorazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio | x | x | | |
| 4.2 Servizio di ristorazione in sala apposita all'interno dell'appartamento | | | | x |
| 4.3 Servizio di ristorazione in sala apposita (locanda) | x | x | x | x |
| 4.4 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio | | | | x |
| RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | | | | |
| 5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno | x | x | | |
| 5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano | | | x | x |
| 5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana | x | x | | |
| 5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite | | | x | x |
| 5.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite | x | x | x | |
| 5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite | | | | x |
| RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | | |
| 6.1 Una lingua estera (inglese.) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto | x | x | | |
| 6.2 Almeno una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o addetto | | | x | |
| 6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, parlata correntemente e una, a scelta, tra francese, spagnolo ed tedesco) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto | | | | x |
| RF 7. SERVIZI GENERALI | | | | |
| 7.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa vigente in materia urbanistica | x | x | x | x |
| 7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere | x | x | x | x |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutti gli affittacamere) | | | | |
| RS 1. SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati, se si fornisce il servizio | x | x | x | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1.2 Sala apposita per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati se si fornisce il servizio all'interno dell'appartamento | | | | X |
| 1.3 Area o locale adibito a custodia bagagli | | | | X |
| RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 2.1 Televisore ad uso comune | | | X | |
| 2.2 Accesso ad internet o connessione WI-FI, se presente idonea banda larga | X | X | X | X |
| 2.3 Attrezzature per bambini | | | X | X |
| RS 3. CAMERE | | | | |
| 3.1 Camere con vista panoramica | | | | X |
| RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | |
| 4.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta perletto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | X | X | X | X |
| 4.2 Sgabello o ripiano apposito per bagagli | X | X | X | X |
| 4.3 Poltrona | | | | X |
| 4.4 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti | X | X | X | X |
| 4.5 Lettino/culla per bambini su richiesta | | X | X | X |
| 4.6 Seggiolone per bambini su richiesta | | X | X | X |
| 4.7 Frigo bar | | | | X |
| 4.8 Bollitore per thé/caffè e complementi | | | | X |
| RS 5. BAGNI AD USO COMUNE | | | | |
| 5.1 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno per ogni 2 camere o 4 posti letto o frazione di 2 camere | X | X | X | X |
| RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 6.1 Asciugamani elettrico a muro | | | | X |
| 6.2 Carta asciugamani zig zag o a bobina | X | X | X | X |
| 6.3 Asciugacapelli | | | X | |
| 6.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona | X | X | X | X |
| 6.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | X | X | X | X |
| *Vedi art. 8, comma 7, Allegato A) | | | | |
| RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE | | | | |
| 7.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascuna camera | | | | X |
| RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 8.1 Accappatoio da bagno a persona | | | | X |
| 8.2 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino | X | X | X | X |
| 8.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | X | X | X | X |

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| 8.4 Prodotti di cortesia | | | X | X |
| 8.5 Asciugacapelli | X | X | X | X |
| 8.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | X | X | X | X |
| *Vedi art. 8, comma 7, Allegato A) | | | | |
| | | | | |
| RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE | | | | |
| 9.1 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o Scrittoio | X | X | X | X |
| 9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli affittacamere con apertura limitata alla stagione Estiva | X | X | X | X |
| 9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda | X | X | X | X |
| 9.4 Fornitura gas ed energia elettrica | X | X | X | X |
| | | | | |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli affittacamere posti immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) | | | | |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLIOSPITI | | | | |
| 1.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative (per affittacamere imprenditoriali) | | | | X |
| 1.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa in materia vigente | | | X | X |
| 1.3 Assenza di barriere architettoniche * | X | X | X | X |
| *Vedi art. 1, comma 2, Allegato A) | | | | |
| | | | | |
| RS 2. CAMERE | | | | |
| 2.1 Misure atte a ridurre i rumori | | | | X |
| | | | | |
| RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | |
| 3.1 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | X | X |
| | | | | |
| RS 4 DOTAZIONI GENERALI DELL'AFFITTACAMERE/LOCANDA | | | | |
| 4.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m. | | | X | X |
| 4.2 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale accesso secondario all'abitazione, se tecnicamentepossibile, per abbattimento barriere architettoniche | | | | X |

SEZIONE III – CASE E APPARTAMENTI VACANZE/RESIDENCE

| Elementi di classificazione | ** | *** | *** * |
|---|-----------|------------|------------------|
| Requisiti funzionali (RF) | 2 | 3 | 4 |
| (da applicare a tutte le CAV/RESIDENCE) | | | |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni (Residence) o negli appartamenti (CAV) o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici. | X | X | X |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1 | | | X |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | X | X |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | X |
| RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 8/24 h: - in apposita area (Residence) | X | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 12/24 h: - in apposita area (Residence) | | X | |
| 2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 16/24 h: - in apposita area (Residence) | | | X |
| 2.4 Servizio di ricevimento in luogo concordato con l'ospite e reperibilità telefonica 12/24 (CAV) | X | X | X |
| 2.5 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata | | X | X |
| 2.6 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento (Residence) | | X | X |
| RF 3. SERVIZI ALLE CASE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | | | |
| 3.1 Servizio di pulizia: almeno una volta alla settimana | X | | |
| 3.2 Servizio di pulizia: almeno due volte alla settimana | | X | |
| 3.3 Servizio di pulizia: almeno tre volte alla settimana | | | X |
| 3.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana | X | X | |
| 3.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana, salvo diverse scelte dell'ospite | | | X |
| 3.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana | X | X | |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| 3.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana, salvo diverse scelte dell'ospite | | | x |
| RF 4. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | |
| 4.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence) | x | | |
| 4.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence) | | x | |
| 4.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) correntemente parlate: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence) | | | x |
| RF 5. SERVIZI GENERALI | | | |
| 5.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa in materia vigente urbanistica | x | x | x |
| 5.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle case/appartamenti | x | x | x |
| Requisiti strutturali (RS) | | | |
| (da applicare a tutte le CAV/Residence) | | | |
| RS 1. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI IN CAV/RESIDENCE | | | |
| 1.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda | x | x | x |
| 1.2 Fornitura gas ed energia elettrica | x | x | x |
| 1.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva | x | x | x |
| 1.4 Televisore in tutte gli appartamenti | x | x | x |
| 1.5 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti | | | x |
| 1.6 Accesso ad internet via cavo o Wi-Fi se presente idonea banda larga | x | x | x |
| 1.7 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti | x | x | x |
| 1.8 Telefono: almeno una linea fissa a disposizione degli ospiti (Residence) | x | x | x |
| 1.9 Attrezzature per bambini | | | x |
| RS 2. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO | | | |
| 2.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | x | x | x |
| 2.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili | x | x | x |
| 2.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti | x | x | x |
| RS 3. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO | | | |
| 3.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto | x | x | x |
| 3.2 Poltrone o divani ove la dimensione degli appartamenti lo consenta | x | x | x |
| 3.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia | x | x | x |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| | | | |
| RS 5. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI DI CAV E RESIDENCE | | | |
| 5.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento | x | x | x |
| RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | |
| 6.1 (...) | | | |
| 6.2 Accappatoio o telo da bagno a persona | x | x | x |
| 6.3 Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e tappetino | x | x | x |
| 6.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x |
| 6.5 Prodotti di cortesia | | | x |
| 6.6 Asciugacapelli di sicurezza a muro | | x | x |
| 6.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x |
| Requisiti strutturali (RS) | | | |
| (da applicare alle CAV/Residence posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) | | | |
| RS 1. CAMERE E APPARTAMENTI DI CAV/RESIDENCE | | | |
| 1.1 Misure atte a ridurre i rumori | | | x |
| 1.2 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (Residence) | x | x | x |
| RS 2. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI | | | |
| 2.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative | | | x |
| 2.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa in materia vigente | x | x | x |
| 2.3 Zona ricevimento: - in zona funzionale dotata di apposito tavolo o bancone (Residence) | x | x | x |
| 2.4 Assenza di barriere architettoniche * | x | x | x |
| • Vedi art. 1, comma 2 Allegato A) | | | |
| RS 3. DOTAZIONI GENERALI DI CAV/RESIDENCE | | | |
| 3.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m. | | | x |
| 3.2 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutti gli appartamenti (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | x |
| 3.3 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti) | x | x | |
| 3.4 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani | | | x |

SEZIONE IV – RESIDENZE DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE

| Elementi di classificazione | * | * | *** | *** |
|--|---|---|-----|-----|
| Requisiti funzionali (RF) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| (da applicare a tutte le residenze di campagna) | | | | |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici. | x | x | x | x |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1 | | | x | x |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | x | x |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | | x |
| RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO- REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA | | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h | x | x | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento/reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h con un addetto | | | x | x |
| 2.3 Servizio di notte: con chiave di ingresso al cliente | x | x | | |
| 2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata | | | x | x |
| 2.5 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento | | | x | x |
| 2.6 Servizio guardaroba e custodia bagagli | | | | x |
| RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | | | | |
| 3.1 Servizio di prima colazione agli alloggiati in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio | x | x | x | |
| 3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o sala ristorante, se si fornisce il servizio | | | | x |
| 3.3 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio | | | | x |
| RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 Servizio di ristorazione agli alloggiati in sale o aree comuni destinati anche ad altri usi e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio | X | X | X | |
| 4.2 Servizio di ristorazione agli alloggiati in sala apposita, se si fornisce il servizio | | | | X |
| 4.3 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio | | | | X |
| RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | | | | |
| 5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno | X | X | | |
| 5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano | | | | X |
| 5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente | X | X | | |
| 5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite | | | X | |
| 5.5 Servizio di cambio biancheria da letto: tre volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite | | | | X |
| 5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite | X | X | X | |
| 5.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite | | | | X |
| RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | | |
| 6.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o personale di ricevimento, portineria- Informazioni | X | X | | |
| 6.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o personale di ricevimento, portineria- Informazioni | | | X | |
| 6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) correntemente parlate dal titolare o personale di ricevimento, portineria- Informazioni | | | | X |
| RF 7. SERVIZI GENERALI | | | | |
| 7.1 Parcheggio 24 ore su 24 | X | X | X | X |
| 7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti | X | X | X | X |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutte le residenze di campagna) | | | | |
| RS 1. SALE O AREE COMUNI | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore degli alloggiati e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio | x | x | x | |
| 1.2 Sala apposita per la somministrazione di alimenti e bevande, se si fornisce il servizio | | | | x |
| 1.3 Spazio o locale adibito a guardaroba e custodia bagagli | | | | x |
| RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 2.01 Televisore ad uso comune | | | x | |
| 2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare | | | | x |
| 2.2 Accesso ad internet o connessione Wi-Fi, se presente | | | | |
| 2.3 Attrezzature per bambini | | | x | x |
| RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE (da non intendersi come camere da letto di appartamenti) | | | | |
| 3.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | x | x | x | x |
| 3.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili | x | x | x | x |
| 3.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti | x | x | x | x |
| 3.4 Lettino/culla/seggione per bambini su richiesta | | x | x | x |
| 3.5 Lavabo dotato di acqua calda e fredda, specchio e presa di corrente per camere senza bagno | x | x | | |
| 3.6 Sgabello o ripiano apposito per bagagli | x | x | x | x |
| 3.7 Cassetta di sicurezza in almeno il 50% delle camere | | | | x |
| 3.8 Frigo bar | | | | x |
| 3.9 Bollitore per caffè/thé e complementi su richiesta | | | | x |
| 3.10 Documentazione sulla residenza di campagna | x | x | x | x |
| RS 4. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI | | | | |
| 4.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda | x | x | x | x |
| 4.2 Fornitura gas ed energia elettrica | x | x | x | x |
| 4.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva | x | x | x | x |
| 4.4 Televisore in tutti gli appartamenti | | | x | x |
| 4.5 Televisore anche con programmazione dei canali internazionali in tutti gli appartamenti | | | | x |
| 4.6 Accesso ad internet via cavo o WI-FI se presente idonea banda larga | x | x | x | x |
| 4.7 Cassetta di sicurezza in almeno il 50% degli appartamenti con arrotondamento per difetto | | | x | |
| 4.8 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti | | | | x |
| 4.9 Telefono: almeno una linea fissa o un cellulare a disposizione degli ospiti | x | x | x | x |
| 4.10 Attrezzature per bambini | | | x | x |
| RS 5. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto | X | X | X | X |
| 5.2 Poltrone o divani ove la dimensione degli appartamenti lo consenta | X | X | X | X |
| 5.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia | X | X | X | X |
| RS 6. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA | | | | |
| 6.1 Cucina con almeno due fuochi o piastre e relativa alimentazione | X | X | X | X |
| 6.2 Forno a microonde | | | | X |
| 6.3 Frigorifero | X | X | X | X |
| 6.4 Lavello con scolapiatti | X | X | X | X |
| RS 7. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO | | | | |
| 7.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | X | X | X | X |
| 7.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili | X | X | X | X |
| 7.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti | X | X | X | X |
| RS 8. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI | | | | |
| 8.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento | X | X | X | X |
| RS 9. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE | | | | |
| 9.1 Bagno completo dotato di acqua calda nel 40% delle camere | X | X | | |
| 9.2 Bagno completo dotato di acqua calda nell'80% delle camere | | | X | |
| 9.3 Bagno completo dotato di acqua calda e in ciascuna camera | | | | X |
| RS 10. BAGNI AD USO COMUNE | | | | |
| 10.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande (se presenti) con wc distinto per sesso | | | X | X |
| 10.2 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | X | | |
| 10.3 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | X | | | |
| RS 11. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 11.1 Accappatoio o telo da bagno a persona | | | | X |
| 11.2 Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e Tappetino | X | X | X | X |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|
| 11.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | X | X | X | X |
| 11.4 Prodotti di cortesia | | | X | X |
| 11.5 Asciugacapelli | X | X | X | X |
| 11.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | X | X | X | X |
| * Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A | | | | |
| | | | | |
| RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 12.1 Asciugamani elettrico a muro | | | | X |
| 12.2 Carta asciugamani a zig zag o a bobina | X | X | X | X |
| 12.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | X | X | X | X |
| 12.4 Asciugacapelli | X | X | X | X |
| 12.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | X | X | X | X |
| * Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A | | | | |
| | | | | |
| Requisiti strutturali (RS) | | | | |
| (da applicare alle residenze di campagna poste in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) | | | | |
| | | | | |
| RS 1. CAMERE E APPARTAMENTI | | | | |
| 1.1 Misure atte a ridurre i rumori | | | X | X |
| | | | | |
| RS 2. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI | | | | |
| 2.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative | | | | X |
| 2.2 Zona ricevimento: - in zona funzionale dotata di apposito tavolo o scrittoio | X | X | X | X |
| 2.3 Assenza di barriere architettoniche * | X | X | X | X |
| * Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A | | | | |
| | | | | |
| RS 3. DOTAZIONI GENERALI DELLA RESIDENZA DI CAMPAGNA | | | | |
| 3.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500m.s.l.m. | | | | X |
| 3.2 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in almeno il 50% delle camere o appartamenti(per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | X | |
| 3.3 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere o appartamenti (per strutturecollocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | | X |
| 3.4 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale secondo accesso all'abitazione se tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche | | | | X |
| | | | | |

SEZIONE V – CASE PER FERIE E OSTELLI

| Elementi di classificazione | Categoria unica senza attribuzione di stelle |
|---|---|
| Requisiti minimi obbligatori per le strutture ricettive denominate “case per ferie” e “ostelli” | |
| Requisiti funzionali (RF) (da applicare a tutte le case per ferie e ostelli) | x |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/camerate o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici | |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1 | |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | |
| RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA | |
| 2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h | |
| 2.2 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata | |
| 2.3 Servizio custodia valori in cassaforte nella struttura | |
| RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | |
| 3.1 Servizio di prima colazione agli alloggiati, nonché agli ospiti della struttura che la utilizzano per le finalità cui essa è destinata, in sale o aree comuni utilizzate anche ad altri fini e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio | |
| Rf 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE | |
| 4.1 Servizio di ristorazione agli alloggiati, nonché agli ospiti della struttura che la utilizzano per le finalità cui essa è destinata, in sale o aree comuni utilizzate anche ad altri fini e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio | |
| RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE/CAMERATE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | |
| 5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno | |
| 5.2 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite | |

| |
|---|
| 5.3 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite |
| RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE |
| 6.1 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) parlate a livello scolastico dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni |
| RF 7. SERVIZI GENERALI |
| 7.1 Parcheggio assicurato 24 ore su 24, se disponibile secondo la normativa in materia vigente |
| 7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/camerate |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutte le case per ferie ed ostelli) |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI |
| 1.1 Spazio o locale adibito a guardaroba e custodia bagagli |
| RS 2. SALE O AREE COMUNI |
| 2.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore degli alloggiati, nonché a coloro che utilizzano la struttura per le finalità cui essa è destinata, e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio |
| 2.2 Sala o area soggiorno per gruppi autogestiti |
| 2.3 Sale o aree utilizzabili dagli alloggiati, nonché da coloro che utilizzano la struttura per le finalità cui essa è destinata, per attività sportive, ludico-ricreative, culturali, educative e religiose |
| 2.4 L'area comune è di superficie complessiva non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere/camerate, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere/camerate fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera/camerata |
| RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI |
| 3.1 Televisore ad uso comune |
| 3.2 Accesso ad internet o connessione Wi-Fi se presente idonea banda Larga |

| | |
|---|--|
| 3.3 Tavolo per la l'autonoma consumazione di pasti con sedie in numero adeguato alle persone ospitabili | |
| | |
| RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE/CAMERATE | |
| 4.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogniposto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio | |
| 4.2 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno | |
| 4.3 Sgabello o ripiano apposito per bagagli | |
| 4.4 Documentazione sulla casa per ferie/ostello | |
| | |
| | |
| RS 5. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE | |
| 5.1 Bagni completi ad uso comune delle camere/camerate prive di bagno privato secondo i parametri tecnici previsti per le strutture esistenti dicui all'articolo 17 del regolamento | |
| | |
| | |
| RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | |
| 6.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | |
| 6.2 Carta asciugamani zig zag, a bobina o elettrico a muro | |
| 6.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | |
| 6.4 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | |
| <i>*Vedi art. 8, comma 7, Allegato A)</i> | |
| | |
| RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE | |
| 7.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda nel 40% delle camere/camerate | |
| | |
| RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | |
| 8.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | |
| 8.2 Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino | |
| 8.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona | |
| 8.4 Prodotti di cortesia | |
| 8.5 Asciugacapelli | |
| 8.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | |
| | |
| | |

| |
|--|
| RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELLE CASE PER FERIE ED OSTELLI |
| 9.1 Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo, bancone o scrittoio |
| 9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla stagione estiva |
| 9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda |
| 9.4 Fornitura energia elettrica e gas (per consumo di gruppi autogestiti) |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare alle case per ferie e agli ostelli posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI |
| 1.1 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa in materia vigente |
| 1.2 Assenza di barriere architettoniche * |
| RS 2. CAMERE/CAMERATE |
| 2.1 Misure atte a ridurre i rumori |
| 2.2 Superfici minime di cui all'articolo 2, comma 7, dell'allegato A |
| RS 3. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE |
| 3.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso secondo i parametri tecnici previsti per le strutture di cui all'articolo 2, comma 8, dell'allegato A |
| 3.2 Bagni completi ad uso comune delle camere/camerate prive di bagno privato secondo i parametri tecnici previsti per le strutture di cui all'articolo 2, comma 8, dell'allegato A |
| RS 4. DOTAZIONI GENERALI DELLE CASE PER FERIE E OSTELLI |
| 4.1 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per immobili superiori a due livelli, compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti |
| 4.2 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) |
| 4.3 Impianto di condizionamento dell'aria nei locali e aree comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m. |



ALLEGATO C)

ELEMENTI INDICATIVI DEL CONTRATTO DI GESTIONE IMPRENDITORIALE INDIRETTA DI CASE E APPARTAMENTI VACANZE/ RESIDENCE

1. Oggetto

tipologia di struttura ricettiva (CAV o residence);
norme di riferimento;
indicazione delle unità immobiliari (ubicazione e riferimenti catastali);
descrizione dell'unità immobiliare (mq, numero di vani, pertinenze, arredamento, accessori ...).

2. Diritti del gestore

- compenso;
- disponibilità esclusiva/non esclusiva dell'unità immobiliare.

3. Obblighi del gestore

- attività di promozione turistica dell'immobile;
- gestione dell'unità immobiliare, pulizia e cambio della biancheria (con riferimento alla categoria di classificazione), manutenzione ordinaria;
- assolvimento degli obblighi fiscali e amministrativi;
- divieto di cessione o cambio di destinazione d'uso dell'immobile.

4. Diritti del proprietario

- permesso/divieto di utilizzo temporaneo dell'unità immobiliare.
- canone di locazione e modalità di pagamento (rendicontazione, garanzia di affitto minimo...)

5. Obblighi del proprietario

- garanzia della disponibilità dell'immobile;
- pagamento delle spese condominiali, accessorie e delle utenze;
- manutenzione straordinaria.

6. Termini e condizioni

- durata del contratto;
- risoluzione anticipata;
- termini per le contestazioni sullo stato dell'unità immobiliare e degli arredi.

7. Garanzie

- polizza assicurativa.



ALLEGATO D

ELEMENTI INDICATIVI DELLA CONVENZIONE TIPO TRA ENTI O AZIENDE PER OSPITALITA' E SOGGIORNO IN CASE PER FERIE

TRA

Ente o azienda denominato/a
localizzato/a nel Comune di (Prov.)
indirizzo:
Rappresentante legale Sig.

E

Casa per ferie denominata
localizzata nel Comune di (Prov.)
indirizzo:
Titolare/gestore Sig.

1. Oggetto

La presente convenzione definisce le modalità e i limiti di utilizzo della Casa per ferie da parte di dipendenti e relativi familiari dell'ente/azienda come sopra denominati.

2. Finalità e utilizzo della struttura ricettiva

La Casa per ferie viene utilizzata per le seguenti finalità:
(indicare se trattasi di finalità sociali, culturali, religiose, educative, sportive, ecc....)

3. Soggetti utilizzatori

E' consentito l'utilizzo della struttura ricettiva da parte dei seguenti soggetti, nonché dei soci, dipendenti o assistiti dell'ente/azienda oggetto della presente convenzione, ivi compresi i loro familiari:

4. Servizi forniti

In relazione alle finalità cui la struttura è destinata, oltre ai servizi ricettivi generali, vengono fornite

le seguenti prestazioni:

(indicare ad esempio se trattasi di servizi di assistenza religiosa, animazione culturale, sportiva, di tempo libero o attività integrative scolastiche, ecc....)

5. Tariffe

Per il soggiorno e l'utilizzo della Casa per ferie, sono praticate le seguenti tariffe a valere per la

gestione relativa all'anno :

(Le informazioni di cui sotto devono corrispondere alla relativa comunicazione dei prezzi trasmessa al

comune territorialmente competente)

5.1 servizio di pernottamento euro a persona

5.2 servizio di pensione completa euro a persona

5.3 pasti euro a persona

5.4 altre tariffe (per gruppi, bevande, attività, ecc....) euro



6. Durata della permanenza minima o massima degli ospiti

7. Regolamento interno

Le modalità interne di utilizzo della struttura ricettiva sono indicate nel regolamento allegato alla presente convenzione.

8. Gestione

(descrivere come viene gestita la struttura nonché i soggetti dedicati ai vari servizi offerti)

9. Periodo di apertura

() annuale

() stagionale

10. Altro

ALLEGATO E)

| | |
|--|---|
| | MODELLO INFORMATIVO PER LOCAZIONE TURISTICA |
| | Regione Abruzzo Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo Servizio Politiche Turistiche e Sportive Via Passolanciano 75 - 65124 PESCARA (PE) dph002@regione.abruzzo.it |

SEZIONE I - Dati del locatore

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita (o Stato estero) _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) ____/____/____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente nel Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via/Piazza/Corso _____ n° _____

Recapiti:

e-mail _____

PEC (non obbligatoria) _____

Tel. _____ Fax _____

Dichiarante in qualità di (indicare solo uno dei seguenti casi)

proprietario ovvero

altro titolo di possesso (specificare: _____)

codice fiscale _____

INFORMA

come locatore

come locatore mandatario

avvio della locazione turistica, senza prestazione di servizi durante la permanenza dell'ospite, negli alloggi descritti nella **scheda dettaglio**, per ognuno dei quali verrà assegnato il **codice identificativo di riconoscimento (C.I.R.)**

(periodo consecutivo fino a 30 giorni per ciascun contratto)

variazione della locazione turistica

(la variazione è possibile per tutte le informazioni tranne: Comune a cui è indirizzata la comunicazione; Cognome, Nome e Codice Fiscale del locatore; Catasto Fabbricati, Foglio e Particella)

sospensione della locazione turistica dal _____ al _____

(periodo consentito: da 31 giorni a 18 mesi)

cessazione della locazione turistica a far data dal _____

(in caso di sospensione superiore a 18 mesi)

A tal fine,

SI IMPEGNA

a trasmettere, attraverso il sistema informativo regionale, i dati statistici delle persone ospitate secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ISTAT

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- che i dati riportati nella comunicazione di locazione e nei relativi allegati, sono rispondenti al vero;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e dagli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché della nota informativa relativa alla rilevazione statistica ISTAT in calce;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.75 D.P.R.445/2000: "Qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti da provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera";
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

ALLEGA

- Scheda dettaglio
- Copia del documento d'identità (se il modello non è presentato con firma digitale o PEC)

Rilevazione statistica ISTAT

I locatori sono tenuti a trasmettere i dati dei movimenti turistici nell'ambito della rilevazione statistica dell'ISTAT, ai sensi dell'articolo 5 bis dalla l.r. 12/1987 e della DGR n. 60-15199 del 23 marzo 2005, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento degli arrivi e delle presenze del mese precedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 D. Lgs. 196/2003 e dagli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), la gestione e l'utilizzo dei dati personali richiesti nel modello sono svolti da parte del comune competente per territorio, in adempimento alle disposizioni della l.r. 13/2017 e del relativo regolamento di attuazione.

I dati di contatto del locatore/locatore mandatario, delle caratteristiche e della ricettività degli alloggi vengono resi disponibili all'ATL competente del territorio per finalità di informazione turistica.

I dati relativi al numero di arrivi e di presenze degli ospiti che il locatore/locatore mandatario trasmetterà, secondo apposita procedura informatizzata, saranno trattati esclusivamente in forma aggregata dalla Provincia o dalla Città metropolitana e dalla Regione.

Titolari del trattamento per le attività di registrazione e di aggiornamento della banca dati anagrafica è la Regione Abruzzo.

Titolare del trattamento dei dati per quanto riguarda la banca dati anagrafica regionale è Regione Abruzzo con sede in Via Passolanciano 75 Pescara. Responsabile del trattamento per la gestione della banca dati anagrafica regionale è il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 196/2003 e dagli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 ai fini informativi da parte dell'agenzia di accoglienza e promozione turistica locale.

Non autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 196/2003 e dagli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 ai fini informativi da parte dell'agenzia di accoglienza e promozione turistica locale.

Data: _____

Firma: _____

