

 Regione Siciliana	IMPIANTI DI DEPOSITO E DI DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI E DI CARBURANTI	<b>BOLLO<sup>1</sup></b> Numero Identificativo seriale <input type="text"/>
	<b>ISTANZA AUTORIZZAZIONE POTENZIAMENTO</b>	

<b>Al Dipartimento Regionale delle Attività Produttive</b> <b>Servizio 1S Commercio</b> Indirizzo: Via degli Emiri, 45 – 90135 Palermo PEC: <a href="mailto:commercio.carburanti@certmail.regione.sicilia.it">commercio.carburanti@certmail.regione.sicilia.it</a>	Compilato a cura del SUAP Pratica _____ Protocollo n. _____ del  _ _ _ _ _ _ _ _
PER IL TRAMITE DEL <b>SUAP</b>	
DEL COMUNE DI <input type="text"/>	
PEC: <input type="text"/>	

**ANAGRAFICA**

<b>1 – DATI DEL DICHIARANTE</b>			
<input type="text"/>	sottoscritt <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
codice fiscale <input type="text"/>		Sesso <input type="text"/>	
nat <input type="text"/>	a <input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	il <input type="text"/> , stato <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	cittadino appartenente all'Unione Europea		Cittadinanza <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	cittadino non appartenente all'Unione Europea		Estremi del documento di soggiorno <sup>2</sup> <input type="text"/>
rilasciato da <input type="text"/>		il <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>
residente in <input type="text"/>		prov. <input type="text"/>	stato <input type="text"/>
indirizzo <input type="text"/>		n. <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>
PEC <input type="text"/>			
telefono fisso <input type="text"/>		cellulare <input type="text"/>	
<b>in qualità di:</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Titolare</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Legale Rappresentante</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Altro</b> <input type="text"/>		

<sup>1</sup> Allegare allegato IB: Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo.

<sup>2</sup> Indicare gli estremi solo se cittadino non UE.

## 2 – DATI DELLA DITTA / SOCIETA' / IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

forma giuridica

con sede legale in: Comune

prov.

Stato

indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC

iscritta alla Camera di Commercio (CCIAA) di

prov.

al n. REA

## 3 – DATI PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Da compilare in caso di rappresentanza di amministrazioni pubbliche o aziende che esplicano funzioni pubbliche in concessione, solo per impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione a uso privato di cui al titolo IV del D.A. 1947/8 del 29 giugno 2016.

Delegato

Dipendente con rappresentanza

Altro

dell'ente rappresentato

con sede in

prov.

Indirizzo

n.

C.A.P.

codice fiscale

partita IVA

PEC

#### 4 – DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO<sup>3</sup>

Cognome  Nome

codice fiscale  sesso

nat  a  prov.  il , Stato

residente in  prov.  Stato

indirizzo  n.  C.A.P.

PEC

telefono fisso  cellulare

**in qualità di:**

**Procuratore / delegato**

**Agenzia per le imprese**

Denominazione

<sup>3</sup> Allegare procura / delega.

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO O DEPOSITO<sup>4</sup>:

- Mod. POT sezione n. 1: Titolo II – art. 11:** a) Impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione stradali ubicati nelle strade urbane o nelle strade extraurbane
- Mod. POT sezione n. 2: Titolo IV – art. 25 c)** Impianti di distribuzione di carburanti per autotrazione a uso privato
- Mod. POT sezione n. 3: Titolo VI – art. 32:** e) Impianti di distribuzione carburanti per natanti da diporto
- Mod. POT sezione n. 4: Titolo VII – art. 39:** f) Depositi commerciali per carburanti, combustibili liquidi, oli lubrificanti e bitume
- f1) Depositi commerciali oli minerali
- f2) Depositi commerciali oli minerali per natanti da pesca
- f3) Depositi commerciali oli minerali avio
- Mod. POT sezione n. 5: Titolo VIII – art. 47:** g) Depositi GPL in serbatoi fissi
- Mod. POT sezione n. 6: Titolo IX – art. 53:** h) Impianti di riempimento, travaso e deposito GPL
- Mod. POT sezione n. 7: Titolo X – art. 59:** i) Depositi GPL in bombole
- Mod. POT sezione n. 8: Titolo XI – art. 62bis:** l) Distribuzione GPL in bombole o serbatoi

ubicato nel Comune di  prov.

indirizzo  n.

giusta autorizzazione n.  del  <sup>5</sup>

<sup>4</sup> Segnare le sezioni corrispondenti.

<sup>5</sup> Nel caso di concessione e/o autorizzazione rilasciata in data anteriore all'entrata in vigore del D.A. n. 1947/8 del 29 giugno 2016 possono essere indicati gli estremi del provvedimento originale.

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA QUANTO CONTENUTO NEI SUPERIORI PROSPETTI DAL N. 1 AL N. 4 E NELLA SEZIONE PARTE B<sup>6</sup>** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del citato decreto e a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione:

Data

FIRMA<sup>7</sup>

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Dipartimento Regionale delle attività Produttive

Indirizzo PEC: [commercio.carburanti@certmail.regione.sicilia.it](mailto:commercio.carburanti@certmail.regione.sicilia.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante privacy come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 (art. 6, par. 2, lett. e) del Reg.). Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al competente servizio del Dipartimento Attività Produttive dell'Assessorato regionale delle Attività Produttive.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

sottoscritt  dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

FIRMA<sup>8</sup>

<sup>6</sup> Al Mod. POT allegare il modulo della sezione corrispondente.

<sup>7</sup> Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m

Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

<sup>8</sup> Ai sensi del D.Lgs. 82/2005 l'istanza deve essere firmata digitalmente, pertanto l'estensione dei file accettati è .p7m

Le estensioni originarie ammesse (cioè prima dell'apposizione della firma digitale) dei file da allegare sono .pdf, per i documenti e .dxf per i grafici.

## Linee guida per il SUAP

- 1) Il richiedente presenta l'istanza e il modulo relativo alla sezione corrispondente per il tramite del SUAP – Sportello Unico Attività Produttive – del Comune territorialmente competente;
- 2) Il richiedente, qualora già in possesso di uno o più allegati di cui alla corrispondente sezione - parte c, può presentarli unitamente all'istanza di cui al punto 1);
- 3) Il SUAP del Comune, ricevuta l'istanza, acquisisce gli atti mancanti, quali autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi, pareri o nulla osta comunque denominati, (compreso i titoli edilizi), avvalendosi anche dell'istituto della conferenza di servizi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 4) Il SUAP, inoltre, verifica le dichiarazioni di cui alla parte “B” delle corrispondenti sezioni secondo le procedure e i criteri organizzativi stabiliti da ciascuna amministrazione locale;
- 5) Il SUAP trasmette all'Amministrazione regionale, tramite PEC, l'istanza corredata degli atti citati nella stessa, sia che siano stati esitati positivamente, sia che siano stati esitati negativamente;
- 6) L'Amministrazione regionale, si riserva, in ogni caso, la verifica finale degli atti trasmessi dal SUAP e della sussistenza di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa. Successivamente, qualora la verifica dia esito positivo provvede al rilascio dell'autorizzazione; di contro, in caso di verifica con esito negativo provvede al diniego dell'autorizzazione;
- 7) L'atto conclusivo dell'amministrazione regionale è trasmesso a cura della stessa amministrazione regionale al richiedente, al SUAP territorialmente competente e a tutti gli enti coinvolti nel procedimento.